

Bhagwan Shikshan Prasarak Mandal's,  
**Rashtramata Indira Gandhi Arts,  
Commerce & Science College, Jalna.**

**Principal  
Dr. S.V. Tidke**

**e-mail  
rmigjalna@gmail.com**

**President  
Dr. NarayanraoMundhe**

**Ref. RMIG /Jalna/2020-21/**

**Date:- 08/ 07/2021**

**IQAC report Academic year 2020-21**

In Ending of Academic Year 2019-20 in March pandemic situation is created in whole world

Covid-19 corona virus problem is facing total country.semister exam are prospond and total unlock condition.

From March to August 2020 lockdown condition , from August unlock started IQAC take online meeting on Zoom, IQAC suggested in that when academic start in November 2020

Before start academic year science department Botany conducted online National level conference department are arrange webinar on various topics related subjects social science take one webinar chemistry , physics and IPR webinar are taken on Zoom,

In that actual admission sart IQAC suggested that make online admission made a Google link

For registration.and encourage the student and give them moral support in covid condition

All mentor are take care their students and all department teacher non teaching staff also take care and give moral support to student.

IQAC suggest make whatup group and take online class of students, as per guideline of university Government of Maharashtra. keeping social distance all programs and process of college are conduct. use ICT platform for class as per government rule and instruction of university.

IQAC taken two meeting and discusses in that on online platform take class webinar conference and class work .

*Selpande*

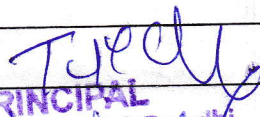
**IQAC Co-ordinator  
Rashtramata Indira Gandhi  
Arts, Commerce & Science  
College Jalna - 431203 (M.S.)**

*Tidke*  
**PRINCIPAL  
Rashtramata Indira Gandhi  
Arts, Commerce & Science  
College Jalna - 431203 (M.S.)**

All the members of IATC in the college are hereby informed that a meeting is called on 25-11-2020 of academic year 2020-21. Everyone should remain present on time by observing Covid-19 protocols.

Time: 11:30 AM

Venue: Hall No. 04.

  
PRINCIPAL  
Rashmi Ramani Indira Gandhi  
Arts, Commerce & Science  
College Jalna - 431203 (M.S.)

1. Dr. Deshpande S.S.
2. Smt. Ghuge V.T.
3. Dr. Shinde M.S.
4. Shri. Dnyaneshwar Magre



वेळक

आज दि २५/११/२०२० रोजी मा. प्राचार्य डॉ. सुनेतासिडे यांच्या अध्यक्षतेखाली IBAE समितीची सै. वर्ष २०२०-२१ च्या वीक्षणिक उपक्रमाचे नियोजन करणे संदर्भात वेळीचे आयोजन करण्यात आले आहे. या वेळीमध्ये ऑन-लाइन परीक्षिती अस्सामूळे त्या अनुषंगाने अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया सुरळीत चार पाडल्याकरीता स्वाक्षित मुल्यांकन चर्चा करण्यात आली.

भारत सरकार व महाराष्ट्र शासन आरोग्य विभाग व आपत्ती व्यवस्थापन यांनी वेळोवेळी सुचवलेल्या व दिशेच्या सूचनांचे महाविद्यालयात पालन करण्यात यावे. त्यानुसार व्यवस्था करण्यात यावी त्याचे कोटेकोरपणे पालन करण्यात यावे. व online/office सर्किटिंग कोर्स जमेळतसे घेण्यात यावे. करोना पार्श्वभूमी लक्षात घेता महाविद्यालयाने प्रवेश प्रक्रियेसाठी शुल्क रीट तयार करून घ्यावी. त्यानुसार online प्रवेश करून घ्यावेत ज्या विद्यार्थ्यांना प्रात्यक्ष महाविद्यालयात येऊ शकतात त्यांनी ऑन-लाइन चें सर्व नियमांचे कोटेकोर पालन करून प्रवेशासाठी यावे.

उ.जी.सी व विद्यापिठाने यांनी सुचवलेल्या मार्गदर्शित तत्वांनुसार अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया राबवीण्यात यावी यामध्ये ऑन-लाइन अध्ययन अध्यापन करीताना त्यांचे रिकार्ड सौबधिन विभागाने ठेवावे.

महाविद्यालयानील व्याख्याने : जयेंती, इत्यतिथी व सर्व समितीचे कामकाज ऑन-लाइन पद्धतीने घ्यावे. अंतर्गत मुख्यामापन ऑन-लाइन पद्धतीने घ्यावे. सर्व प्राध्यापक व कार्यलयीन कर्मचारी विद्यार्थी यांना मानसिक धैर्य वाढविण्यासाठी मनोबल वाढविण्यासाठी प्रयत्न करावेत.

१५/११/२०

PRINCIPAL



1. डा. विवेक एन. एन. - अज्ञेय
2. प्रा. डा. देवाजी एस. ग. - Felkande
3. नागरे शि. धी - अज्ञेय
4. Chunge V. S. - अज्ञेय

विवेक एन. एन. - अज्ञेय  
 प्रा. डा. देवाजी एस. ग. - अज्ञेय  
 नागरे शि. धी - अज्ञेय  
 Chunge V. S. - अज्ञेय

विवेक एन. एन. - अज्ञेय  
 प्रा. डा. देवाजी एस. ग. - अज्ञेय  
 नागरे शि. धी - अज्ञेय  
 Chunge V. S. - अज्ञेय  
 विवेक एन. एन. - अज्ञेय  
 प्रा. डा. देवाजी एस. ग. - अज्ञेय  
 नागरे शि. धी - अज्ञेय  
 Chunge V. S. - अज्ञेय  
 विवेक एन. एन. - अज्ञेय  
 प्रा. डा. देवाजी एस. ग. - अज्ञेय  
 नागरे शि. धी - अज्ञेय  
 Chunge V. S. - अज्ञेय

विवेक एन. एन. - अज्ञेय  
 प्रा. डा. देवाजी एस. ग. - अज्ञेय  
 नागरे शि. धी - अज्ञेय  
 Chunge V. S. - अज्ञेय  
 विवेक एन. एन. - अज्ञेय  
 प्रा. डा. देवाजी एस. ग. - अज्ञेय  
 नागरे शि. धी - अज्ञेय  
 Chunge V. S. - अज्ञेय  
 विवेक एन. एन. - अज्ञेय  
 प्रा. डा. देवाजी एस. ग. - अज्ञेय  
 नागरे शि. धी - अज्ञेय  
 Chunge V. S. - अज्ञेय





23/11/2020

स्थान :- हॉल नं. 4

- 1) Dr. Deshpande S-S
- 2) Chugh N-T
- 3) M. S. Zide (M-RT)
- 4) Dr. Anil Kumar Nair



## Minutes.

Following points discussed in meeting—

- The admission process is completed by giving a link to the students. As per rules & instructions of health department M.S., on backdrop of Pandemic COVID-19.
- All departments completed their syllabus 100% online on ICT platforms. The departments used a meet, Zoom, facebook live, whatsapp groups for syllabus implementation. In continuation, certificate course be continued this year.
- The committee members & staff members organized cultural programs as per rules & regulations.
- The faculty participated in online seminars & conferences & read their papers. Also sent research papers to journals.
- The department organized international & national seminars & conferences on online platforms.
- The annual examinations were taken online as per instructions of the university.





Dr. Deshpande S.S.

Gelpande

- 2) Nagee P.T.
- 3) Dr. Shinde N.S.
- 4) Chhux V.T.
- 5) Dr. J.L. Charnadhwari

Dr  
W.S.  
Chhux  
Phy



वेळक.

DATE  
दि. 26-10-2020

आज दि. 26-10-2020 रोजी मा. प्राचार्य डॉ. युमंदा निडके यांच्या अध्यक्षतेखाली ठीक 12.00 वाजता नॅक कार्यालयामध्ये नॅक समितीची बैठक घेण्यात आली. या बैठकीमध्ये खालील मुद्द्यावर चर्चा करण्यात आली.

- 1) शे. वर्ष 2019-20 चे वेगवेगळ्या विभागाचे अहवाल व विषयाचे अहवाल 03 नोव्हेंबर पर्यंत नॅक कार्यालयीन दाखल करून घेणे.
- 2) प्रत्येक विषयाच्या विभागनिहाय फाईल 2019-20 पर्यंतच्या अपडेट करणे व 2020-21 शे. वर्ष - पुढे चालू ठेवणे.
- 3) प्रत्येक एके विभागासाठी विषयासाठी नॅक कार्यदेरीया - नुसार दिलेले प्रोग्राम शे. वर्ष 2020-21 च्या चालू ठेवणे. व त्याची संपूर्ण माहिती नॅक कार्यालयाकडे सादर करणे.
- 4) वार्षिक कार्यक्रम घेणा-या विविध समित्यांच्या मिटींग घेणे. त्याचे अहवाल नॅक कार्यालय सादर करणे.
- 5) विविध कार्यक्रमाचे फोटो किर्डाटॅग नुसार अडावेत. (फ्लॉय)
- 6) प्रत्येक कार्यदेरीयाच्या सदस्यांना बोलावून जे बदल झालेले आहेत. ते त्यांना समजावून सांगणे व आवश्यक बदल करून घेणे. (यासाठी स्वतंत्र वेळापत्रक लावणे).
- 7) अपडेट मॅम्बरुअल सर्व कार्यदेरीयाच्या सदस्यांना अध्यासा-साठी देणे. व त्यांच्याकडून लागू लागू बदल करून घेणे.
- 8) वेगवेगळ्या विषयांनी जे वेळीनाद घेतले त्याचे अहवाल नॅक कार्यालय सादर करून घेणे.
- 9) IQAC ची मिटींग घेणे व अपडेट करणे.
- 10) दस पंधरा दिवसासाठी नॅक समितीची बैठक घेणे. व नॅक कार्यालय आढावा घेणे. प्रत्येक महीन्याच्या एक तारीख दिवा 15 तारखेला बैठक घेणे.
- 11) 03 नोव्हेंबर 2020 मध्ये पुढील नॅक समितीची बैठक घेण्याचे ठरावीकमान झाले.

TJvd/2  
26-10-2020



Dr. Deshpande S.S

Nagse P.T.

Dr. Aaliya Karu

Dr. Yashwantrao S.T.

Dr. Pramod Chavan

Vithal R. Gendekar

Dr. Syed Loharashikari

Bhaskar Shinde

Deshpande

Nagse

Dr.

Yash

Chavan

Gendekar

Shinde

11/09/21