



सूचना

63

Page No. :

Date: 15/03/2020

ICAE च्या सर्व सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, दि. 17-03-2020 रोजी मा. प्राचार्य डॉ. युमंदा तिसके यांच्या अध्यक्षतेखाली ICAE साप्ताहिक बैठक ठीक 12.30 वाजता आयोजित केली जाई. लसी सवन्ती वेळेवर उपस्थित रहावे.

स्थळ:- प्राचार्य कक्ष

वेळ:- 12.30 वाजता

① प्रा. यशवंत शिंदे (न. एम. एम.)

② प्रा. ब्रजेश्वर नागरे

③ Mr. V. T.

④ Dr. Deshpande S. S.

PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)

Dr. Deshpande

आज दि. 03-01-2020 रोजी महाविद्यालय पुनर्मुल्यांक-नासंदर्भात प्राध्यापक व कर्मचारी यांची तालमीची बैठक बोलाविण्यात आली होती. या बैठकी मध्ये नॅक कडून डिसेंबर 2019 पासून AQR व SSR विमळत मध्ये गो वदल झालेला आहे. त्या वदलाची माहिती कायदेदिया I ते VII मधील सर्व सदस्यांना व प्राध्या-पकांना व्हावी यासाठी या बैठकीचे आयोजन करण्यात आले आहे.

नवीन झालेल्या वदलाबुला माहिती पुन्हा अरु आवश्यक आहे. ती माहिती 20 जानेवारी 2020 पर्यंत अरु आवश्यक आहे. नॅक साठी अनावधाना फोन साठी लागणाऱ्या पेशाची मागणी संस्थेचे अध्यक्ष. मा. डॉ. नरामणराव मुंडे साहेब यांना प्राप्तामिती दिली आहे. नवीन माहिती अरुमासाठी वेळापत्रक तयार केले आहे. त्याबुला कायदेदिया बुला माहिती अरु आवश्यक असल्याचे लक्षात घेते इतले.

नॅकचे समन्वयक प्रा. डॉ. संतोष देशपांडे सरांनी AQR व SSR मध्ये झालेल्या वदलाची माहिती दिली. QM, QNM मध्ये झालेला वदल. शिष्यादीचे माहिती विमळ प्रिंट करून कायदेदिया क्र. I ते VII समितींना दिलेला आहे.

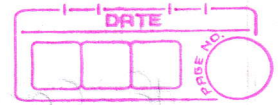
कायदेदियाबुला माहिती अरुमाचे वेळापत्रक तयार करण्यात आले आहे. त्याबुला माहिती अनावधाना आहे. गुण्य असेल त्या SSR व AQR चा प्रिंट दिलेल्या आहेत. गो मुद्दा वदललेला आहे. त्याची पुन्हा तयारी करून अरु आवश्यक आहे. शैक्षणिक वर्ष 2019-2020 चा AQR तयार करणे आवश्यक आहे. सदरील वदल गुळ 2020 असेल. त्यामुळे आपण माहिती लावणे अरु आवश्यक आहे. प्रा. डॉ. धर्मशिकारी भंडार यांच्याकडे कायदेदिया I ची अहवाली गवावदादी प्रा. गाडेकर वी. आर्. यांच्याकडे असेल. त्या रेफरेंस कोर्स करून परत भेरे पर्यंत असेल. नवीन झालेला वदल लक्षात घेते आहे. प्रा. डॉ. संतोष देशपांडे या दि. 10 जानेवारी 2020 रोजी

(महोदय) गवावदारी प्रा. नागरे जी.टी. हे दस्तऐवज व
 (महोदय) महोदय प्रा. डॉ. गवनाथ शिंदे हे कालीस.
 माहिती भरण्याचे वेळापत्रक देण्यात येईल (या पुढील)
 कायदेरीमा नुसार माहिती भरणे आवश्यक आहे.
 सवर्णी गवावदारीने काम पूर्ण करणे आवश्यक असल्याचे
 प्राचार्यांनी सांगितले. सवर्णी चर्चा विविध मंडळां
 गावठीत गावठी गुण करे मिळालेल्या माहिती तयारी
 करावी. पूर्ण माहिती वेळापत्रका पुढील 20 जानेवारी
 2020 पर्यंत भरणे आवश्यक आहे.

प्रदीप

03-12-2020

- 1) मास्कर शिंदे डी.टी.
- 2) प्रा. डॉ. देशपांडे एल. एस. प्रदीप
- 3) प्रा. डॉ. शिंदे रम. एस. प्रदीप
- 4) प्रा. डॉ. रामरे. पी. जी. प्रदीप
- 5) प्रा. शिंदे व. ल. प्रदीप
- 6) प्रा. पावले. म. एस. प्रदीप
- 7) प्रा. डॉ. श्री. एस. महि प्रदीप
- 8) Dr. J. L. Pharamadnikar प्रदीप
- 9) Dr. Yashwantrao S. J. प्रदीप
- 10) Dr. Walekar प्रदीप
- 11) Dr. Bamed Chavan प्रदीप
- 12) Vithal R. Gendekar प्रदीप
- 13) Bhabad A. P. प्रदीप
- 14) Shaji Sahadevan प्रदीप
- 15) DR. KENDLE V. H. प्रदीप
- 16) प्रा. डॉ. दासराव गिरे प्रदीप
- 17) प्रा. वाघ वी. टी. प्रदीप
- 18) प्रा. विष्णू दहिवडे प्रदीप
- 19) प्रा. उमेश मुंडे प्रदीप
- 20) प्रा. बाळो वी. क. प्रदीप



28) Dr. Charan S T

29) Dr. A. R. Khedkar

30) Dr. A. R. Khedkar

Suman

June

2019



१
वै ६६

05/08/2019

Page No.: 1
Date: / /

आज दि 05/08/2019 रोजी IAC समितीची बैठक
प्राचार्य डॉ. सुनेरा तिडके यांचे अध्यक्षतेखाली
प्राचार्यकुक्षामध्ये दि. 12:30 वा आयोजित
करण्यात आली या बैठकीमध्ये खालील मुद्द्यावर
चर्चा करण्यात आली

- 1)* सर्व विषयांना आवश्यक तेवढे सर्वोत्तम प्रवेश
करून घेणे
- 2) अॅकडमिक कॅलेडर तयार करणे
- 3) विषयनिर्णय वार्षिक नियोजन तयार करून घेणे
- 4) विविध विषयांच्या कार्यशाळा; परिषदा; चर्चासत्रे;
आयोजन करण्यासंदर्भात सूचविष्यान आले
- 5) विषयनिर्णय क्षेत्रभेदी (field based) व शै. महाविद्यालयांचे
आयोजन करणे व गेस्ट लेक्चर आयोजित करण्याचे
सूचविष्यान आले
- 6) अंतर्गत मुख्यमापन करणे साठी चाचणी परिक्षा घेण्याचे
नियोजन करण्याचे ठरविण्यात आले.
- 7) विद्यार्थ्यांना शिकविण्यासाठी IAC चा वापर करण्याचे
ठरविण्यात आले.
- 8) महाविद्यालयात डॉक्टरेट कोर्सेस सुरू करण्याचे
सूचविष्यान आले.
- 9) विद्यार्थ्यांच्या विकासासाठी विविध स्तरावरील कार्यशाळा आयोजित
करण्याचे ठरविण्यात आले.
- 10) विद्यार्थ्यांमध्ये पुस्तकांची संख्या वाढविणे,
- 11) विद्यार्थी संख्येनुसार संगणक स्वरेती करणे हे
सूचविष्यान आले.
- 12) विद्यार्थ्यांमध्ये नैतिक मूल्ये; स्त्री पुरुष समानता
वृद्धीगत करण्याकरिता कोही निवडलेले कार्यक्रमाचे
आयोजन करण्याचे पुनः मुल्यांकन दृष्टीकोनातून ठरविण्यात
आले.
- 13) प्राध्यापकांनी जास्तीत जास्त राष्ट्रीय अंतरराष्ट्रीय

चर्चासत्रे; कार्यशाळा परिवरा मध्ये सहभागी होऊन शोध निबंधाचे वाचन करावे. या करिता प्राध्यापकांना प्रोत्साहन प्रोत्साहन देण्याचे ठरविण्यात आले. तसेच प्राध्यापकांनी ज्ञानसंवर्धन; ज्ञानामध्ये वाढ करणे तारी काळा बरोबर अद्यावत होण्याकरिता उद्योगकर्त्यांक (उद्योगविर्ग) *Refresher* (उद्बोधन वर्ग) *Short term* कोर्स मध्ये सहभागी होण्याचे ठरविण्यात आले.

14. विज्ञान विभागाच्या प्रयोगशाळा अद्यावत करणे करिता आवश्यक असणारे साहित्य खरेदी करणे सुचविण्यात आले व सॅटिझिटेड कोर्सस करणे.

15. महाविद्यालय पुर्न: मुआळन सोठी (NMAC) मॉडेल सुविधा त्यामध्ये वर्ग खोला सारणा वाढविणे; स्मार्ट रुम; सभागृह; मुलीसाठी स्वतंत्र विद्यार्थीनी कुक्ष व वेगवेगळ्या विभागानिराय विषयासाठी कुक्ष निर्माण करणे आवश्यक असल्याने सर्वानुमते ठरविण्यात आले.

16. महाविद्यालय परिसर स्वच्छ व पर्यावरणपूरक करण्याकरिता महाविद्यालय परिसरात वृक्षारोपन करणे व त्याचे संवर्धन करणे. आवश्यक अति.

17. विद्यार्थी पिढ्याच्या पाळ्याचे व्यवस्थेमध्ये वाढ करणे.

18. वनस्पतीशास्त्रासाठी वनस्पती उद्यान (Botanical Garden) ची निर्मिती करणे.

19. महाविद्यालय पुर्न: मुआळन (NMAC) ला सामोरे जात असल्यामुळे विषय व विभाग निराय आवश्यक फाइल अद्यावत करणे.

[Signature]

PRINCIPAL

Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)

Page No. :
Date : / /



English Translation

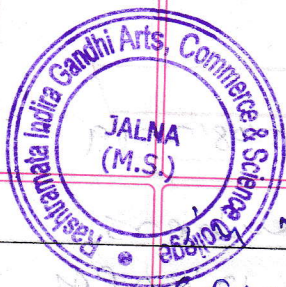
Meeting

PAGE No.	
DATE	05/08/2019

A meeting of IQAC members were held on 5th August 2019 at 12:30 PM in the office of Principal chaired by Principal Dr. Sunanda Tidke.

Following topics were discussed in this meeting.

1. TO complete the quota of admission for each subject.
2. TO prepare academic calendar of college.
3. To submit subjectwise & facultywise Annual Teaching plan as per academic calendar of the college.
4. TO organise seminars, conferences and workshops by various subjects.
5. TO organise field visit by relevant subjects with educational trip also suggested to fix schedule for department wise Guest Lecturers.
6. TO decide schedule for unit test for internal Assessment.
7. TO use ICT in teaching and learning.
8. TO start soft skill courses for the students.
9. TO organise a workshop on Digitalisation for the students for digital literacy.
10. To purchase books for college library.
11. TO purchase computers and peripherals as per enrolled students intake.
12. TO organise assorted programmes based on Moral Values and Gender sensitization to inculcate these values among the students.
13. TO increase participation of teachers



various National and International Seminars, Conferences & workshops by presenting research papers. It is also suggested to participate in Orientation & Refresher courses and STC to update with latest trends in respective subjects.

14. To purchase laboratory material and equipment to enrich science laboratories, also suggested to start certificate course.
15. It is suggested unanimously to develop infrastructure of the college viz to construct more classrooms, an auditorium, a separate girls room, smart room with ICT enabled technology and subject wise departmental cabin to get better score by NAAC.
16. To develop lush green college campus by planting more saplings.
17. To make available drinking water facility for students on first floor of the college building.
18. To develop existing Botanical Garden as per need of Botany Department.
19. To compile various files and data for the reaccreditation by NAAC by all the subjects and departments.

T. D. D.

Principal

PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)

1. Dr. S. S. Deshpande
2. Shri. D. T. Nagre
3. Dr. N. S. Shinde
4. Mrs. V. T. Gunge



IQAC Meeting

A meeting of IQAC members organised on 12-12-2019 under the chairmanship of the Principal Dr. Sunanda Tidke.

Following topics were discussed in this meeting.

- To complete syllabus of the subjects by the faculties as per college timetable in second semester. Department wise unit test schedule should be prepared & implemented strictly.
- To make necessary arrangements for NSS residential Special Camp as per guidelines by university NSS Unit.
- To Analyze various reasons of students dropout and to recommend necessary solutions.
- To make necessary arrangements for E-waste.
- To instruct the students about the seriousness of projects and practicals.
- To make provision to pay necessary fees for reaccreditation of the college by MAAC.
- as the compilation of documentation of college is in full swing.
- To subscribe national and international journals for the college library.

1. Shri D.T. Nagre
2. Mrs. V.T. Gunge
3. Dr. S.S. Deshpande

Sunanda Tidke
PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jaina - 431203 (M.S.)

आज दि. 17/03/2020 रोजी ठिक 12.30 वाजता प्राचार्य कक्षामध्ये मा. प्राचार्य डॉ. सुनंदा तिडके यांच्या अध्यक्षतेखाली ICAR समितीची वेळक छेप्यात आली. सदरील वेळकीमध्ये शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये छेप्यात आलेल्या शैक्षणिक उपक्रमाचा आढावा छेप्यात आला. त्यामध्ये खालील मुद्यावर चर्चा करण्यात आली. शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातील ICAR च्या घेतलेल्या वेळकीच्या अनुषंगाने केलेले सुचने प्रमाणे प्रत्येक विषयाला आवश्यक असणारे प्रवेश करून घेण्यात आले, प्रत्येक विषय विधाय, वार्षिक निमोजन, वेळापत्रक, तयार करण्यात आले व त्यानुसार अध्ययन - अध्यापन प्रक्रिया राबविण्यात आली. प्रत्येक विषयानुसार क्षेत्रभेद, शैक्षणिक सल्ल, गैरलेव्हर आभोजित करण्यात आले. विद्यार्थ्यांचे आतंगत मूल्यमापन करण्यासाठी विषय निदर्श द्याक चाचण्या छेप्यात आल्या. विद्यार्थ्यांमध्ये नैलीम मूल्ये रुजवीण्यासाठी, महाविद्यालयात, सांस्कृतिक कार्यक्रम, महापुरुषांच्या जयंती - पुण्यतीथी, व्याख्याने, महाविद्यालयात आक्षणा-या विविध समित्या आतंगत विविध कार्यक्रम व उपक्रम राबविण्यात आले. अध्ययन व अध्यापन प्रक्रिया गतीमान होण्या - करिता IT चा वापर करण्यात आला. प्राध्यापकांनी आपआपल्या विषयाच्या कार्यशाळा पदपदा, सेमिनार मध्ये भाग घेउन शोध निवंधाचे वाचन केले. तसेच बहुसंख्य प्राध्यापकांनी मान्यता प्राप्त संशोधन जर्नलमध्ये शोधनिवंध प्रकाशित केले. तसेच online मध्ये, refreshher, shon + team लख्खे मध्ये भाग घेतला.

महाविद्यालय परिसर स्वच्छ व पर्यावरण पुरक ठेवण्याकरीता, महाविद्यालयाच्या परिसरामध्ये वृक्षारोपण करण्यात आले. असून वृक्षांची जोपासने करण्याचे काम सातत्याने चालू आहे. त्यासाठी स्वतंत्र समिती गठीत करण्यात आली असून सदरील समिती तसचे कार्ये कामकाज पारत आहे.

महाविद्यालयीय प्राध्यापकांनी विद्यापीठाच्या विविध समित्यांवर त्यामध्ये विविध विषयांच्या अभ्यास मंडळावर सहस्य, संलग्नकीकृत समिती, पेपरसेशिंग, मूल्यमापन इत्यादी काम यशस्वीपणे पाद पाडले आहे.

महाविद्यालयीय प्राध्यापक संशोधन मार्गदर्शक असल्यामुळे ते संशोधक विद्याच्यानि मार्गदर्शन करित आहेत. कांही प्राध्यापक आपले संशोधन कार्य पूर्ण करित आहेत.

T. J. P.
PRINCIPAL

Rashtramat Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)

- 1) Dr. Deshpande S.S. *Deshpande*
- 2) Dr. S. S. Indira *Indira*
- 3) Dr. Sureshwar Naikar *Naikar*
- 4) Chhugre V.T. *Chhugre*

E-Content and MOOC-development workshop

Date 29 Feb 2020

दि 29/02/2020 रोजी प्रा. डॉ. सचिन कडमे
सहा. प्राध्यापक संत जनाबाई महाविद्यालय
गंगारोड जि. परभणी

यानी वरील कार्यशाळात सर्व E
Content ची माहिती सांगितली.

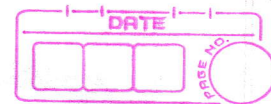
MOOC development वर सर्व चर्चा झाली

व screen capture वर सविस्तर माहिती सांगितली.
विविध रीणारे, जायते वेळ त्यामुळे
शिक्षण पद्धती मध्ये रीणाचा बराच विषयी सविस्तर
मार्गदर्शन प्रा. डॉ. कडमे यानी केले त्या
जायते जायते वर रीणाचा शिक्षण पद्धती मध्ये
शिक्षणाची आपली झडती काय असावी व
आपले संगणकीय साधन update ठेवावे
प्रा. कडमे यानी screen capture व इतर
google classroom विषयी माहिती देणाना
झाली व सर्वानी ती आपआपल्या मार्गीत
वर तयार करून पाहिळी व त्यामुळे सर्वानी
लयाही करावी असे सांगितले झाले

प्रा. डॉ. कडमे यानी teaching
platform यांसाठी ऑनलाइन विषयी मार्गदर्शन
केले व त्यामुळे platform यांनी
जायते सर्व कामे करी करावी याबद्दल मार्गदर्शन
केले

ऑनलाइन मध्ये laptop वा प्राध्यापक यांना
आवश्यक आहे त्यामध्ये सर्वानी laptop ची
बापर करायची कसा हे सांगितले

प्रा. डॉ. कडमे यानी स्वाक्षरी बाबी
ऑनलाइन मध्ये सांगितले होऊ मध्ये पॉवर ड्राईव्ह
समजावून सांगितल्या.



मूक-वी मॉडिनी; E-Contents video
Lectures बनाने.

मूक

4 quadrants -

1) e-Contents -

2) High quality - video lectures

3) discussion forum -

4) assignments -

E source for 4 quadrants

e-Content Collections - such google

e-Content creation - screencastify

e-storage safety and sharing - google
drive, one drive, dropbox

Self-assessment. through test quizzes,
(Google form)

e-content dissemination (moodle system)

screencastify.

Part-I - Before start video

1. open google chrome

2. login Gmail Id.

3. google search

4. type screencastify

5. click on screencastify - screen video
Recorder

6. click download

7. Logo $\Rightarrow$ on upper side right corner

8. click on Record

9. share your screen $\rightarrow$ click on
Your entire

Part II

1. click on stop sharing

Screen Castify और Video Demo सि 3 विषय

माझ्या या कार्यलय (workshop) कर्त का मागिरिदि राहिरिदि.

उपाधिरि साध्यापवु

प्रीचाय

- 1) प्रा. डॉ. इराप्री ड. ड. Frupande
- 2) प्रा. नागोर सि. रि
- 3)



Notice

PAGE No. /
DATE 11/12/2019

All the members of IATC are hereby informed that a meeting is called on 12-12-2019 on 11.20 AM in the office of Principal. The principal will chair the meeting.

Everyone should remain present on time to meeting.

Venue: Office of Principal

Time: 11.20 AM

1. Dr. N.S. Shinde
2. Dr. S.S. Deshpande
3. Mrs. V.T. Ghuge

Typed by
Principal ✓

PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)





Notice

PAGE No. /
DATE 11/12/2019

All the members of IATC are hereby informed that a meeting is called on 12-12-2019 on 11.20 AM in the office of Principal. The principal will chair the meeting.

Everyone should remain present on time to meeting.

Venue: Office of Principal

Time: 11.20 AM

1. Dr. N.S. Shinde
2. Dr. S.S. Deshpande
3. Mrs. V.T. Ghuge

Typed by
Principal ✓

PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)



Notice

PAGE No.

DATE

16/03/2020



All the members of IQAC are hereby informed that a meeting under the chairmanship of principal Dr. Sumanada Tidke is called on 17-3-2020 at 12.30 PM.

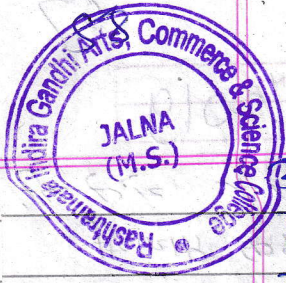
All the members should remain present on time to this meeting.
Venue: principal's cabin
Time: 12.30 PM.

1. Dr. M.S. Shinde
2. Shri. Dhyaneshwar Nagre
3. Mrs. V.T. Ghuge
4. Dr. S.S. Deshpande

Tyeda
Principal

PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)



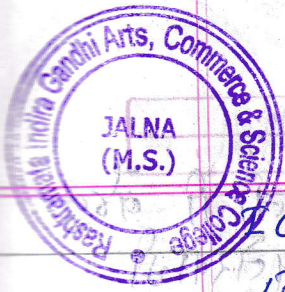


बैठक

05/08/2019

ज्ञान दि 05/08/2019 रोजी IAC समितीची बैठक प्राचार्य डॉ. सुनेरा लिडवे यांचे अध्यक्षतेखाली प्राचार्यांकुक्षामध्ये ठिळु 12:30 वा आयोजित करण्यात आली या बैठकीमध्ये स्वाक्षीत मुद्यावर चर्चा करण्यात आली

- 1)* सर्व विषयांना आवश्यक तेवढे सर्वोत्तम प्रवेश करून घेणे
- 2) अॅडमिशन कॅलेडर तयार करणे
- 3) विषयनिरास वार्षिक नियोजन तयार करून घेणे
- 4) विविध विषयांच्या कार्यशाळा; परिषदा; चर्चासत्रे आयोजन करण्यासंदर्भात सूचविषयान आले
- 5) विषयनिरास क्षेत्रभेदी (field projects) व शै. सल्लोचे आयोजन करणे व गेस्ट लेक्चर आयोजित करण्याचे सूचविषयान आले
- 6) अंतर्गत मूल्यामापन करणे साठी चान्यणी परिक्षा घेण्याचे नियोजन करण्याचे ठरविण्यात आले.
- 7) विद्यार्थ्यांना शिबुविमाना ITC चा वापर करण्याचे ठरविण्यात आले.
- 8) महाविद्यालयात डॉक्टरेट कोर्सेस सुरू करण्याचे सूचविषयान आले.
- 9) विद्यार्थ्यांच्या विकासासाठी विद्यार्थ्यांसाठी आयोजित करण्याचे ठरविण्यात आले.
- 10) ग्रंथालयांमध्ये पुस्तकांची सोय करणे, वाढविणे,
- 11) विद्यार्थी संख्येनुसार सभागृह स्वोरी करणे हे सूचविषयान आले.
- 12) विद्यार्थ्यांमध्ये नैतिक मूल्ये; स्त्री पुरुष समानता वृद्धीगत करण्याकरिता काही निवड कार्यक्रमांचे आयोजन करण्याचे पुनः मूल्यांकन इण्डिकेजनातून ठरविण्यात आले.
- 13) प्राध्यापकांनी जास्तीत जास्त राष्ट्रीय; आंतरराष्ट्रीय



सूचना

2/08/2019

20AC चार सर्व महत्वांना सूचित करण्यात येते की,
 दि-05/08/2019 रोजी 20AC समितीची बैठक प्राचार्य
 श्री. सुनंद निडके यांच्या अध्यक्षतेखाली प्राचार्य कक्षामध्ये
 ठिक 12-30 वाजता आयोजित करण्यात आली आहे. या
 सर्व महत्वांनी वेळेवर उपस्थित राहणे
 आवश्यक. प्राचार्य कक्ष
 वेळ:- 12.30 वा.

PRINCIPAL
 Rashtramata Indira Gandhi
 Arts, Commerce & Science
 College Jalna - 431203 (M.S.)

- 1) प्रा. डा. देशपांडे ल. ॥ स. felprande
- 2) प्रा. डा. शिंदे ल. ॥ स. NS21
- 3) Ghugre V.T. NS